



LEITFADEN ZUR ORGANISATION VON MÄNNEREVENTS

Welches Anliegen?

Erlebnisse & Action

Planst Du Aktivitäten, die Abenteuer und gemeinsame Erlebnisse fördern?

Prozessarbeit

Unterstützt Du persönliche und gemeinsame Entwicklungsprozesse?

Austausch & Inspiration

Schaffst Du Möglichkeiten für den Austausch von Ideen und Inspiration?

Spirituelle Praxis

Bindest Du spirituelle Übungen oder Rituale ein, um das Erlebnis zu vertiefen?

Gesellschaft & Kultur

Setzt Du Dich mit gesellschaftlichen und kulturellen Themen auseinander?

PLANUNG

Ort & Zeit:

Wähle einen passenden Ort aus und reserviere ihn rechtzeitig. Lege die Veranstaltungszeit fest.

Ressourcen & Kosten:

Bestimme, welche Ressourcen Du benötigst (Material, Personal) und kalkuliere die entstehenden Kosten.

Zielgruppe:

Definiere klar Deine Zielgruppe und passe das Programm an deren Bedürfnisse und Interessen an.

Bekanntmachung/Werbung:

Entwickle eine Strategie, um die Veranstaltung zu bewerben
– nutze dafür Social Media und traditionelle Werbung.

Struktur, Ablauf & Organisation:

Erstelle einen detaillierten Plan für den Ablauf der Veranstaltung.
Lege einen Zeitplan fest und verteile die Verantwortlichkeiten.

Anmeldung, Fallback, Honorierung:

Organisiere das Anmeldeverfahren, bereite einen Plan B für unvorhergesehene Umstände vor und kläre ggf. die Honorare für Referenten

Rahmenvereinbarungen:

Kläre die Anforderungen an den Veranstaltungsort (z.B. Ausstattung) und lege fest, welchen Beitrag die Teilnehmer leisten sollen
– sei es finanziell oder durch aktive Mitgestaltung.

Umsetzung

Mit Initiative & Führungskraft: Setze alles oben Genannte konsequent und zielgerichtet um. Kommuniziere klar, leite effektiv und reagiere flexibel auf Veränderungen.

Viel Erfolg!